

Obrazec št. 1 A

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO 2011

Šifra: 02102-01/1008
Datum: 25.1.2012

Zbimo poročilo
(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost: CERKVENAK

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.		IV.		V.
1.		Na zahtevo stranke		Po uradni dolžnosti		Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	
3.	Oznaki zahtevnosti postopka: S in P (P1 + P2)	S	P	S	P	
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	—	2	—	—	—
5.	Število upravnih zadev, vmjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	—	—	—	—	—
6.	Število upravnih zadev, začeti v poročevalnem obdobju	126	136	—	35	400
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)	126	138	—	35	402
8.	Število odstopljenih in združenih zadev	—	—	—	—	—
9.	Število zavrnjenih zahtev	—	—			
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov	—	—	—	—	—
11.	Število zavrnjenih zahtev	—	—			—
12.	Število ugodenih zahtev	126	138			402
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku	126	138	—	35	402
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka	—	—	—	—	—
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)	126	138	—	35	402
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))	—	—	—	—	—
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	—	—	—	—	—
18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju	—	—	—	—	—

19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)	—	—	—	—	—
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji	—	—	—	—	—
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje	—	—	—	—	—
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)	—	—	—	—	—
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju	—	—	—	—	—
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)	—	—	—	—	—
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	—	—	—	—	—
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti, začelih v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev	—	—	—	—	—
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)	—	—	—	—	—
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe	—	—	—	—	—
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe	—	—	—	—	—
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilnitvijo	—	—	—	—	—
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi	—	—	—	—	—
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi	—	—	—	—	—
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)	—	—	—	—	—
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)))	—	—	—	—	—
34.a	Število zaostankov	—	—	—	—	—

% se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 1A se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po posebnem ugotovitvenem postopku ($P = P1 + P2$),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po posebnem ugotovitvenem postopku ($P = P1 + P2$),
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati skupno število vseh zadev, ne glede na način uvedbe ali težavnost postopka.

c) V vrstico 34.a se vpiše število zaostankov, ki pomenijo nerešene zadeve s pretečenim zakonskim rokom za rešitev. Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 4

POROČILO
O DELU ORGANOV NA DRUGI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO 2011

Šifra: 02102-01/2008

Datum: 25.1. 2012

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:

Občina Cerkevjak

Delovno področje ali zbimo poročilo: _____

I.	II.	III.
1.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja	
2.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju	
3.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (1. + 2.)	
4.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti po uradni dolžnosti	
5.	Število zavrnjenih zahtev	
6.	Število odpravljenih upravnih aktov	
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov	
8.	Število odločb, izrečenih za nične	
9.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju	
10.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja	

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 4 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na drugi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev.

V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati števila vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca.

b) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 2

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA DRUGI STOPNJI ZA LETO 2011

Šifra: 02102-01/2008

Datum: 25.1.2012

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:

Občina Cerkljeva gora

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

I.	II.	III.	IV.	V.
1.	Število izdanih odločb v roku	2 meseca	Po preteku dveh mesecev	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	*	*	
3.	Število pritožb, vloženih v poročevalnem obdobju	*	*	
4.	Število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (2. + 3.)	*	*	
5.	Število zavrženih pritožb			
6.	Število zavrnjenih pritožb			
7.	Število ustavljenih upravnih postopkov			
8.	Število odpravljenih odločb in vrnjenih organu prve stopnje v ponovni postopek			
9.	Število odpravljenih odločb in rešenih z odločbo			
10.	Število odpravljenih odločb, ki niso bile vrnjene v ponovni postopek (vloga se zavrže)			
11.	Število odločb, izrečenih za nične (v pritožbenem postopku)			
12.	Število rešenih pritožb v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 8. + 9. + 10. + 11.)			
13.	Število vseh nerešenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (4. - 12. (5. + 6. + 7. + 8. + 9. + 10. + 11.))			
14.	Število nerešenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja, ki so bile vložene že v prejšnjih poročevalnih obdobjih (ne v poročevalnem obdobju)			

* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če podatki odstopajo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseb:

Opomba:

a) V obrazec 2 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na drugi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki so bile rešene v manj kakor dveh mesecih od prejema pritožbe,
- podatki za zadeve, ki so bile rešene po izteku dveh mesecev od prejema pritožbe,
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca za obdobje dveh mesecev od prejema pritožbe.

V IV. stolpec je treba vpisati število vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca za obdobje po preteku dveh mesecev od prejema pritožbe.

V V. stolpec je treba vpisati število vseh vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca (III+IV).

c) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 3

POROČILO
O DELU ORGANOV NA PRVI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO 2011

Šifra: 02102-01/2008
Datum: 25. 1. 2012

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: Občina Cerkljenjak

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

Zadeve izvirne pristojnosti oziroma prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: CERKVENJAK

I.	II.	III.	IV.	V.
1.		Na zahtevo stranke	Po uradni dolžnosti	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja			/
3.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju			
4.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (2. + 3.)			
5.	Število zavrženih zahtev, predlogov z obnovo in ničnostjo			
6.	Število odpravljenih upravnih aktov z obnovo in ničnostjo			
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov z obnovo			
8.	Število obnov postopka na predlog stranke, državnega tožilca, po uradni dolžnosti itd.			
9.	Število zavrženih predlogov za obnovo postopka			
10.	Število zavrnjenih in ustavljenih predlogov za obnovo postopka			
11.	Število ugodenih predlogov za obnovo postopka			
12.	Število potrjenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka			
13.	Število nadomeščenih odločitev o odločbi prve stopnje (odprava ali razveljavitev) v obnovi postopka			
14.	Število odločb, izrečenih za nične			
15.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.)			
16.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja (4. - 15. (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.))			

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 3 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke,
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti,
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati število zadev, ne glede na način uvedbe.

c) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.